

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК

« 01 » 09 2021 г.

Оверченко П.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 14

« 01 » 09 2021 г.

Семенычева О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительных платных образовательных услуг в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
СОШ № 14 муниципального образования
город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно — правовыми актами:

1.1.1. Гражданский Кодекс Российской Федерации;

1.1.2. Федеральный закон об образовании от 29.12.2012года № 273-ФЗ;

1.1.3. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года №2300-1;

1.1.4. Закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.996 года № 7-ФЗ;

1.1.5. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.1.6. Постановления администрации МО г.Новороссийск от 06.09.2019 года № 4380.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении означают:
«Заказчик» - организация или гражданин, заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;
«Исполнитель» - муниципальные образовательные - учреждения, оказывающие платные образовательные услуги (МБОУ СОШ № 14).

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город Новороссийск, которые оказывают заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного начального и основного общего среднего (полного) образования, дополнительного образования детей.

1.4.Порядок предоставления платных образовательных услуг указывается п. 2.5.1. в Уставе МБОУ СОШ №14.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым муниципальными образовательными учреждениями, относятся:

1.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам.

1.5.2. Предоставление специальных курсов и циклов дисциплин.

1.5.3. Репетиторство.

1.5.4. Занятия по углубленному изучению предметов сверх финансируемых за счет средств бюджетов программ, предусмотренных учебным планом, финансируемых за счет средств бюджетов.

1.5.5. Предшкольная подготовка и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий.

Изучение потребности в платных дополнительных образовательных услугах осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

1.6. К платным образовательным услугам не относятся:

1.6.1. Снижение установлений наполняемости классов.

1.6.2. Деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

1.6.3. Реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ, программ дополнительного образования повышенного уровня, и направленности в образовательном учреждении в соответствии с их статусом.

1.6.4. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов объединенных в основных общеобразовательных программах.

1.6.5. Проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных учебных планов федеральных государственных образовательных стандартов и государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательными учреждениями основных образовательных услуг.

2. Информация о платных образовательных услугах.

2.1. МБОУ СОШ № 14 обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. МБОУ СОШ № 14 обязан довести до заказчика информацию:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право введения образовательной деятельности;

2.2.2. уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

2.2.3. перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

2.2.4. стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;

2.3. МБОУ СОШ № 14 обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

2.3.1. устав МБОУ СОШ № 14;

2.3.2. лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг;

2.3.3. адрес и телефон учредителя муниципального образовательного учреждения и органа управления образования;

2.3.4. образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

2.3.5. дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;

2.3.6. перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения, предусматривающими льготы за счет средств от оказания платных услуг; МБОУ СОШ № 14 обязан сообщать потребителю по его просьбе другие: относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. МБОУ СОШ № 14 обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. МБОУ СОШ № 14 не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. наименование муниципального образовательного учреждения;

2.5.2. фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

2.5.3. сроки оказания образовательных услуг;

2.5.4. уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

2.5.5. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

2.5.6. должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени МБОУ СОШ № 14, его подпись, а также подпись потребителя.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МБОУ СОШ № 14, другой - у потребителя.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

3.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в платных дополнительных образовательных услугах.

3.1.2. Наличие в Уставе учреждения пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг. (п.1 Л 6 - 1.19)

3.1.3. Наличие лицензии на дополнительные платные услуги и приложения к лицензии.

3.1.4. Создать условия для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно - эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.5. Разработка Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.6. Разработка Положения о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.7. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или Договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.8. Составить расчет стоимости каждой услуги и ПФХД на дополнительные платные услуги.

3.1.9. Издать приказы руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

3.1.9.1 ответственность лиц;

3.1.9.2. состав участников;

3.1.9.3. организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

3.1.9.4. привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

3.1.9.5. учебную программу платных дополнительных образовательных услуг;

3.1.9.6. смету доходов и расходов;

3.1.9.7. штатное расписание;

3.1.9.8. служебные инструкции;

3.1.9.9. форму ежемесячного отчета в МКУ ЦБ «Управление образования» о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

3.1.11. Оформление договора с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг. ((ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

3.1.12. Оформление и наличие в доступном месте «Книги предложений по организации платных дополнительных услуг».

3.1.13. Оформление информационного стенда для потребителей о платных дополнительных услугах, реализуемых в образовательном учреждении, включающий следующую информацию:

3.1.13.1. наименование и местонахождение образовательного учреждения;

3.1.13.2. сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением);

3.1.13.3. перечень нормативных документов;

- 3.1.13.4. уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 3.1.13.5. перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- 3.1.13.6. график проведения платных образовательных услуг;
- 3.1.13.7. образец договора родителя обучающегося (воспитанника) и образовательного учреждения об оказании платных образовательных услуг;
- 3.1.13.8. образец платежного документа на оплату дополнительных образовательных услуг.

3.1.14. Проведение публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 15 октября ежегодно.

3.2. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Оплата предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно не позднее 15-го числа месяца следующего за расчетным месяцем.

4.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги в МБОУ СОШ № 14 муниципального образования город Новороссийск устанавливаются постановлением Главы администрации муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующими законами..

4.2.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4.3. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в МБОУ СОШ № 14. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4 Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и в соответствии ПФХД, утвержденный руководителем МБОУ СОШ № 14, направляются:

4.4.1. На заработную плату основного персонала с начислениями - до 50%;(с начислениями)

4.4.2. На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 10%; (с начислениями)

4.4.3. На оплату коммунальных услуг - до 10%.

4.4.4. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы по усмотрению руководства муниципального учреждения.

4.5. Учреждения вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе или осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата за дополнительные услуги может производиться только в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет МБОУ СОШ № 14.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение МБОУ СОШ № 14 и расходуются им самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размер, и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником МКУ «Управление образования», данные расходы включаются в состав затрат в соответствии с пунктом 4 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. МБОУ СОШ № 14 вправе устанавливать льготы на получение дополнительных платных услуг отдельными категориями получателей этих услуг.

5. Контроль за предоставлением платных услуг

5.1. МКУ «Управление образования» осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. МКУ «Управление образования» вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Директор МБОУ СОШ № 14 несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.