

Принято:

Решением Педагогического совета,  
протокол № 1 от 30.08.2020 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 14

Семеньчева О.В.

сентября 2020 г.



## **Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ № 14 МО г. Новороссийск**

### **I Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 14 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

### **II Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ СОШ № 14 и представителя общественности (член общешкольного родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 6 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является директор МБОУ СОШ № 14. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор МБОУ СОШ № 14;
- фельдшер;
- ответственный по питанию;
- заведующий производством;
- председатель общешкольного родительского комитета;
- член общешкольного родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом директора МБОУ СОШ № 14 сроком на 1год.

2.5. Члены совета по питанию могут входить в состав бракеражной комиссии.

### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБОУ СОШ № 14.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБОУ СОШ № 14.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБОУ СОШ № 14.

3.4. Координация деятельности МБОУ СОШ № 14 и поставщиков продуктов питания ТД «Кубань» (по вопросам питания).

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

-изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБОУ СОШ № 14 и способствует его интеграции в работу;

-консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

-практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

-плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

-за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);

-за организацией питания детей, детей из малообеспеченных семей, сервировкой стола, гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи;

-за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

-за выполнением циклического меню, утвержденного директором МБОУ СОШ № 14;

-за выполнением норм раскладки;

-за контролем качества продуктов;

-за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

#### **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию МБОУ СОШ № 14 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МБОУ СОШ № 14 имеют право:

-выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

-давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ СОШ № 14 .

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБОУСОШ № 14.