

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

муниципального образования

город Новороссийск

353971, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, п.Верхнебаканский, ул.Ленина,

15

Тел/факс (8617) 27-65-51, 27-63-80, E-mail: [shkola141@rambler.ru](mailto:shkola141@rambler.ru)

ИНН 2315078212 КПП 231501001 р/сч40701810700003000001

РКЦ Новороссийск г. Новороссийск БИК 040395000



ПОТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 14

Семенычева О.В.

Протокол № 1 от 30.09.2018г

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Общественный наркологический пост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Общественный наркологический пост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом об образовании (ФЗ-273), Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., № 120-ФЗ; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем Общественного наркологического поста является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания.

1.3. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав общественного наркологического поста входят: социальный педагог, медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), член родительской общественности, учащиеся старших классов.

### 2. Задачи общественного наркологического поста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

### 3. Функции общественного наркологического поста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся согласно Федеральному Закону «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., № 120-ФЗ

3.5. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

#### 4. Права и обязанности общественного наркологического поста

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, мед.работник проводят индивидуальную воспитательную и просветительную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель наркологического поста, в случае его отсутствия заместитель один раз в четверть проводит заседания общественного наркологического поста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Члены Общественного наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

#### 5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркологического поста

5.1. Общественный наркологический пост подотчетен администрации школы.

5.2. Общественный наркологический пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования.

5.3. Общественный наркологический пост ведет протоколы заседаний.