



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОСИБИРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2020

№ 4252

г. Новосибирск

Об утверждении порядка обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новосибирск

В целях упорядочения процесса обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Новосибирск, во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и статьей 44 Устава муниципального образования город Новосибирск, постановляю:

1. Утвердить порядок обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новосибирск (прилагается).
2. Определить полномочным органом по обеспечению льготным питанием учащихся из многодетных семей управление образования администрации муниципального образования город Новосибирск.
3. Управлению образования (Середы) довести данное постановление до всех участников в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новосибирск.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новосибирск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новосибирск.
5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на начальника управления образования Середу Е.И.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
муниципального образования

(подпись)

И.А. Дяченко

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новосибирск  
от 14.09.2020 года № 4252

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новосибирск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и статьей 44 Устава муниципального образования город Новосибирск, а также действующими санитарными эпидемиологическими требованиями.

2. Основные принципы организации рационального питания учащихся

2.1. Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

2.2. Основными принципами рационального питания являются:

- 2.2.1. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма.
- 2.2.2. Удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах.
- 2.2.3. Оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.



2.3. В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

2.4. Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи.

Каждый обучающийся обеспечивается пищевыми продуктами, необходимыми ему для нормального роста, развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа, с учетом его возрастных и физиологических потребностей, а также времени пребывания в образовательной организации.

2.5. При составлении рационов питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями.

2.6. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. Примерное меню при его практическом использовании может корректироваться с учетом социально-демографических факторов, национальных, профессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение № 6 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.7. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательной организации необходимо составление примерного меню на 10 дней для учащихся 1-4 классов и на 12 дней для учащихся 5-11 классов.

2.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

2.9. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

2.10. При разработке меню для питания учащихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.11. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

2.12. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

2.13. Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

2.14. При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходимым строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

2.15. Замена витаминизации блюд выдчей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

2.16. О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

### 3. Основные требования по организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется на основании утвержденного руководителем общеобразовательной организации муниципального образования город Новороссийск Положения по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на:

3.2.1. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.2.2. Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Новороссийск (далее - МОО).

3.2.3. Организация общественного питания (юридические лица, индивидуальные предприниматели), с которыми заключены муниципальные контракты (договоры).

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательным организациям в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

3.3.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся, для чего согласно контракта (договора) предоставлять привлеченным организациям общественного питания, обслуживающим учащихся в соответствии с установленными СанПиНами и нормативами и в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»: набор производственных и складских помещений, обеденных залов, торгово-технологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, а также силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

3.3.2. Осуществлять за свой счет:

3.3.2.1. Капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков



при учебных заведениях (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгового-технологического, холодильного и другого оборудования.

3.3.2.2. Обеспечить охрану объектов общественного питания, размещенных на территории учебной организации, оснащение их пожарной сигнализацией.

3.3.2.3. Совместно с организациями общественного питания организовывать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

3.3.2.4. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с организациями общественного питания. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

3.3.2.5. Совместно с руководством организаций общественного питания и родительским комитетом образовательной организации разрабатывать график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников и старшекласников.

3.3.2.6. Организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

3.3.2.7. Назначить в каждой образовательной организации ответственного представителя, возложив на него обязанности по ведению учета питания обучающихся.

3.3.2.8. Обсуждать на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи.

3.3.2.9. Совместно с родительскими комитетами образовательных организаций создавать комиссии по питанию, которые осуществляют ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, участвуют в составлении меню, состоянием санитарных условий питания. Все замечания и предложения дежурных членов комиссии должны фиксироваться в контрольном журнале.

3.3.2.10. Организовать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.3.2.11. Контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

4. Основные обязанности организаций общественного питания, обеспечивающих питание обучающихся в общеобразовательных

организациях

4.1. Организациям общественного питания, зарегистрированным на территории Краснодарского края, для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся необходимо:

4.1.1. Оказывать услуги по организации питания в школьных столовых (буфетов) по графику, согласованному с МОУ и требованиями действующих СанПиНов и других нормативных актов.

4.1.2. Разрабатывать примерное 10-ти дневное меню для учащихся 1-4 классов и 12-ти дневное меню для учащихся 5-11 классов.

4.1.3. Предоставлять через школьные пищеблоку учащимся полноценное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенным муниципальным контрактам (договоров) в соответствии с режимом (графиком), согласованным с МОУ. Питание организовывается по меню, утвержденному с МОУ.

4.1.4. Размещать меню на отпускаемую продукцию в местах ее реализации.

4.1.5. Своевременно снабжать школьные столовые (буфеты) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требовании к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

4.1.6. Обеспечить приготовление завтраков и обедов высокого качества, организовать ежедневный контроль за качеством приготовления блюд и изделий, а также их бракераж и направлений на лабораторное исследование, соответствие ГОСТам и ТУ.

4.1.7. Независимо от организации основного питания (завтраки, обеды) обеспечить для учащихся в возрасте от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в образовательной организации более 3-4 часов возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке, с учетом определенных наценок, установленных законодательством.

4.1.8. Обеспечить содержание пищеблоков, обеденных залов и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

4.1.9. Обеспечить наличие фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по



питательным свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающим требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, и допустимых для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается).

4.1.10. Обеспечивать работников школьных столовых (буфетов) сантехнической, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

4.1.11. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

4.1.12. Оказывать дополнительные услуги по доставке готовой продукции, полуфабрикатов, сырья от базовых столовых к столовым при общеобразовательных организациях.

## 5. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания учащимся в общеобразовательных организациях

5.1. Всем учащимся 1-4 классов питание предоставляется на льготной основе (за счет консолидированного бюджета) в полном объеме.

5.2. На льготной основе (за счет средств консолидированного бюджета) питание предоставляется следующим учащимся 5-11 классов:

5.2.1. Учащимся из малообеспеченных семей.

5.2.2. Учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении.

5.2.3. Учащимся из многолетних малообеспеченных семей.

5.2.4. Учащимся из многодетных семей.

5.2.5. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 5.2.1. - 5.2.5. настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, в размере средств льготы, возмещаемой из краевого и местного бюджетов (определяется настоящим Порядком).

5.4. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащихся из малообеспеченных семей предоставляют директору МОО следующие документы:

5.4.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.

5.4.2. Справку органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, выданную родителю (законному представителю) учащегося не ранее чем за шесть месяцев до обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в орган социальной защиты населения, предоставляется не реже двух раз в год в сентябре и феврале текущего года.

5.4.3. Свидетельство о рождении ребенка.

5.4.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.5. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении, предоставляют директору МОО следующие документы:

5.5.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.

5.5.2. Свидетельство о рождении ребенка.

5.5.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.5.4. Документом, подтверждающим, что семья находится в социально опасном положении, является протокол внутригородской комиссии по делам несовершеннолетних, который направляется директору МОО внутригородской комиссии по делам несовершеннолетних.

5.6. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащегося из многодетной семьи, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет и имеющей доход на каждого члена семьи меньше прожиточного минимума установленного в Краснодарском крае, предоставляют директору МОО следующие документы:

5.6.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.

5.6.2. Справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», предоставляется два раза в год в сентябре и феврале текущего года.

5.6.3. Справку органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, выданную родителю (законному представителю) учащегося не ранее чем за шесть месяцев до обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в орган социальной защиты населения, предоставляется два раза в год в сентябре и феврале текущего года.

5.6.4. Свидетельство о рождении ребенка.

5.6.5. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.7. Многодетные семьи имеют право на оплату части питания за счет средств краевого бюджета в размере 10 рублей на одного учащегося в день.

Для получения данной льготы родители (законные представители) предоставляют директору МОО следующие документы:

5.7.1. Заявление о предоставлении оплаты части питания за счет средств краевого бюджета.

5.7.2. Справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»



предоставляется два раза в год в сентябре и феврале текущего года.

5.7.3. Свидетельство о рождении ребенка.

5.7.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.8. Для получения льготы по оплате за бесплатное горячее питание учащегося с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) предоставляют директору МОО следующие документы:

5.8.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за бесплатное горячее питание учащегося.

5.8.2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии действительно на период освоения образовательной программы, указанной в заключении (начальной, общеобразовательной и основной общеобразовательной), если в заключении не указан дополнительный срок обследования учащегося психолого-медико-педагогической комиссией.

Период предоставления льготы по оплате за бесплатное горячее питание учащегося с ограниченными возможностями здоровья начинается с первого учебного дня до конца учебного года, либо с момента установления статуса ОВЗ (ребенка с ограниченными возможностями здоровья), но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8.3. Свидетельство о рождении ребенка.

5.8.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.9. Документы, направляются директору МОО родителем (законным представителем).

5.10. МОО формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, оплаты части питания, которое содержится в документах, указанных в пунктах 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8. настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием, оплаты части питания и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания является: несоответствие условиям предоставления льготы, определенным пунктом 5.1. настоящего Порядка и предоставление

одним из родителей (законным представителем) учащегося в МОО недостоверных или неполных сведений и пакета документов, указанных в пунктах 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8. настоящего Порядка.

5.11. Назначение льготного питания учащихся осуществляет школьная комиссия.

5.12. Школьной комиссией назначается ответственный по организации питания МОО, который несет персональную ответственность за назначение льготного питания учащимся.

5.13. В состав комиссии входят педагогические работники МОО, представители родительской общности.

5.14. Школьная комиссия выносит решение о назначении льготного питания и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (директором МОО).

5.15. Директор МОО созывает школьную комиссию по назначению льготного питания.

5.16. Директор МОО на основании решения комиссии в течение 5 дней с момента поступления документов издает приказ о назначении обучающему льготу по оплате за питание, оплатить части питания за счет средств краевого и местного бюджетов, либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

Приказ, заверенный директором МОО, передается в управление образования администрации муниципального образования город Новоросийск. Отказ в предоставлении льготы на питание, оплаты части питания учащегося может быть обжалован заявителем в управлении образования администрации муниципального образования город Новоросийск либо в судебном порядке.

5.17. Обеспечением льготным питанием, оплаты части питания учащегося осуществляется с даты издания приказа МОО, указанного в пункте 5.16. настоящего Порядка.

5.18. Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания прекращается в случае отчисления учащегося из МОО, а также в случае утраты родителем (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания, родителю (законным представителям) обязаны незамедлительно сообщить об этом директору МОО.

## 6. Порядок расчетов за питание

6.1. Источниками финансирования питания являются средства местного, краевого, федерального бюджета, а также средства родителей (законных представителей) учащихся в МОО.

6.2. Учащимся 1-4 классов установлена стоимость предоставляемого



одноразового питания в МОО, в размере не более 63 рублей в день на обеспечение одноразового горячего питания одного обучающегося в первую смену и не более 68 рублей в день на обеспечение одноразового горячего питания одного обучающегося во вторую смену.

Обеспечение одноразового горячего питания одного обучающегося осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

6.3. Учащимся 5-11 классов установлена стоимость предоставляемого питания в МОО, в размере:

6.3.1. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового горячего питания одного обучающегося;

6.3.1.1. Сохранить оплату части питания в размере не более 5 рублей из местного бюджета.

6.3.1.2. Не более 52 рублей родительский взнос.

6.3.2. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового горячего питания детей из малообеспеченных семей; учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении, за счет средств местного бюджета.

6.3.3. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового горячего питания одного обучающегося из многодетных малообеспеченных семей;

6.3.3.1. Сохранить оплату части питания в размере 10 рублей из краевого бюджета.

6.3.3.2. Не более 47 рублей за счет средств местного бюджета.

6.3.4. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового горячего питания одного обучающегося из многодетных семей.

6.3.4.1. Сохранить оплату части питания в размере 10 рублей из краевого бюджета.

6.3.4.2. Не более 5 рублей из местного бюджета.

6.3.4.3. Не более 42 рублей родительский взнос.

6.3.5. Не более 57 рублей в день на обеспечение горячего питания одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья за счет средств местного бюджета.

6.4. Директор МОО является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием. В МОО приказом директора назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учет детей, получающих социальную услугу по обеспечению льготы по оплате за питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием.

6.5. Полное финансирование учащихся за счет средств консолидированного бюджета производится следующим льготным категориям учащихся начальных классов:

6.5.1. Учащимся из многодетных малообеспеченных семей.

6.5.2. Учащимся из малообеспеченных семей.

6.5.3. Учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном

положении.

6.5.4. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Определение поставщика питания для льготных категорий обучающихся производится общеобразовательной организацией с соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.7. МОО по итогам проведения торговых процедур или выявления наименьшей цены за оказание услуг по организации питания детей путем исследования рынка исполнителей, заключает контракт на оказание услуг по организации питания детей и производит расчеты за питание вышеречисленных льготных категорий учащихся с организацией, выбранной по итогам торговых процедур, за счет средств местного, краевого, федерального бюджета.

6.8. МОО заключает с родителями (законными представителями) учащихся договор об оказании услуг по организации горячего питания учащегося за счет средств местного, краевого, федерального бюджета (приложение № 2 к настоящему Порядку).

6.9. Другим источником финансирования питания учащихся в МОО являются средства родителей (законных представителей).

6.10. Оплата питания родителями (законными представителями) производится учащимся, не относящимся к льготным категориям граждан, указанным в п. 6.5 настоящего Порядка.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся заключают договор на оказание услуг по организации питания учащихся с той организацией общественного питания, с которой МОО заключила контракт в соответствии с требованиями, установленными в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.12. Родители (законные представители) учащихся производят расчеты с организацией общественного питания на основании заключенного договора об оказании услуг по организации горячего питания учащегося (приложение № 3 к настоящему Порядку), в соответствии с п. 6.3 настоящего Порядка.

6.13. Родители (законные представители) учащихся обращаются с заявлением о получении частичной компенсации стоимости питания в соответствии с размерами оплаты части питания, утвержденным п. 6.3. настоящего Порядка в МОО (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Заявление предоставляется родителем (законным представителем) в феврале и сентябре текущего года.



6.14. МОО формирует личное дело на каждого получателя компенсации. В течение 3 рабочих дней с даты обращения за получением компенсации издает приказ об утверждении списка получателей компенсации и ее размере.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя родителя (законного представителя), размер компенсации стоимости питания, банковские реквизиты счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

6.15. МОО не реже 1 раза в квартал передает приказ об утверждении списка получателей компенсации и ее размере в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск для перечисления компенсации.

6.16. Компенсация части стоимости питания в пределах средств, предусмотренных в местном и (или) краевом бюджете для категорий граждан, указанных в пункте 6.10. настоящего Порядка, перечисляется на расчетный счет родителя, указанного в заявлении, в целях возмещения части затрат на организацию горячего питания учащихся, в соответствии с п. 6.3. настоящего Порядка.

6.16.1. Компенсация части стоимости питания перечисляется ежеквартально, за октябрь и ноябрь перечисляется в декабре, за декабрь перечисляется в январе следующего финансового года.

6.17. МОО ведет учет первичной документации, поступившей от родителей (законных представителей) учащихся.

6.18. МОО и организация общественного питания обязаны обеспечивать учащихся питанием на сумму, не более установленной, в соответствии с утвержденным меню и требованиями санитарных норм и правил.

6.19. Стоимость горячего питания учащихся указывается в договоре оказания услуг по организации питания между родителями (законными представителями) и организацией общественного питания и должна быть равна стоимости питания по результатам проведенных торговых процедур и заключенного контракта (договора) на оказание услуг по организации горячего питания детей.

6.20. В МОО, в которых учащиеся самостоятельно выбирают готовые блюда для одnorазового питания («шведский стол»), стоимость одnorазового питания одного обучающегося может превышать стоимость установленную пунктами 6.2., 6.3. настоящего Порядка.

## 7. Порядок подготовки заявки для определения исполнителя по муниципальному контракту

7.1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральный закон от 18 июля

2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулируют отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

7.2. МОО при определении поставщиков независимо от источников финансового обеспечения их исполнения обязаны действовать в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

С организациями - победителями заключаются контракты (договоры) на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся.

7.3. При расчете стоимости питания одного учащегося учитываются все источники финансирования (местный бюджет, краевой бюджет, федеральный бюджет).

## 8. Порядок возмещения коммунальных услуг поставщиками горячего питания общеобразовательным организациям

8.1. МОО предоставляет поставщику услуг по предоставлению горячего питания электроэнергию, газ, горячую и холодную воду, тепловую энергию, для приготовления пищи и тепловую энергию для организации питания в помещении пищеблока.

8.2. Поставщиком услуг по обеспечению горячим питанием производится возмещение коммунальных и хозяйственных расходов. МОО обязана предоставить документы, подтверждающие потребление коммунальных услуг (счет, показания приборов учета и другие документы за месяц). Возмещение коммунальных расходов осуществляется ежемесячно в срок до десятого числа, по договору, заключенному с МОО, согласно показаниям приборов учета, установленных в помещении пищеблока МОО.

8.3. Возмещение расходов за поставленную тепловую энергию производится с начала отопительного сезона и завершается по окончании отопительного сезона.

8.4. В случае отсутствия установленных и функционирующих радиаторов отопления в помещении пищеблока, возмещение затрат за поставленную тепловую энергию не производится.

8.5. Вывоз мусора осуществляется поставщиком услуг по предоставлению горячего питания по договору, заключенному с организацией, осуществляющей вывоз ТБО, либо в соответствии с техникой расчета согласно приложению к настоящему Порядку.

8.6. При отсутствии приборов учета применяется техника расчета